INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2710-2026
Supervisor del Contrato	NIKI BLANCO ARENAS (E)
Nombre del prestador del servicio	ANDRES FELIPE GARCIA VELASQUEZ
Cedula	1.005.876.311
Valor del contrato:	$ 7.102.000
Fecha inicio	08/sep/2026
Fecha finalización	31/oct/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali en cumplimiento de las funciones de la Subsecretaria de Infraestructura de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP - 26005934.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.750.905
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

SEGURIDAD SOCIAL: El contratista adjunta certificados de afiliación de EPS Comfenalco, Pensión Colpensiones y ARL Positiva con riesgo 4, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	1 Brindar apoyo a la Coordinación y a los líderes del Área de Mantenimiento en la recopilación, organización, actualización y seguimiento de la información relacionada con los escenarios deportivos y recreativos, contribuyendo a la identificación de necesidades de mantenimiento y a la categorización de los equipamientos deportivos y recreativos del Distrito de Santiago de Cali.	- Brindé apoyo en la coordinación y seguimiento de las actividades desarrolladas por las cuadrillas de mantenimiento, realizando la recopilación y actualización de la información relacionada con las intervenciones ejecutadas y pendientes. De igual manera, se mantiene actualizado el cronograma dispuesto en Drive Gantt, facilitando el control, organización y seguimiento de las labores programadas por el equipo de mantenimiento.
2	Brindar apoyo administrativo en la elaboración, consolidación y actualización de informes técnicos, informes de gestión, presentaciones ejecutivas, bases de datos, indicadores y demás documentos requeridos para el seguimiento de las actividades del Área de Mantenimiento	– Brindé apoyo en el registro y consolidación de la información obtenida durante las visitas de seguimiento a los diferentes escenarios deportivos y recreativos, con el propósito de identificar las necesidades de mantenimiento y apoyar la programación de las actividades requeridas. Asimismo, se brinda apoyo en la actualización y organización de las bases de datos relacionadas con las solicitudes de mantenimiento y el control de materiales mediante el kardex, facilitando el seguimiento y la gestión de los requerimientos del área.
3	Brindar apoyo en la coordinación logística de las actividades operativas del Área de Mantenimiento, incluyendo la programación de transporte, entrega y control de materiales, herramientas, equipos e insumos requeridos para el desarrollo de las intervenciones en los escenarios deportivos y recreativos	- Brindé apoyo en la gestión y seguimiento de los requerimientos de materiales solicitados para las diferentes actividades de mantenimiento, realizando el control y registro de las solicitudes generadas. Estas acciones permiten organizar los recursos necesarios para las intervenciones programadas y facilitar la disponibilidad de los materiales requeridos por el personal encargado de su ejecución.
4	Brindar acompañamiento en las visitas a los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago de Cali, con el propósito de verificar las condiciones de uso, promover el aprovechamiento adecuado de estos espacios y fortalecer la participación en actividades físicas, deportivas y recreativas.	- Brindé apoyo en la visita técnica a la Cancha de Tenis en la UDJA a solicitud del líder del escenario de alto rendimiento solicitando corte en la puerta de acceso al escenario, con el fin de construir rampa de acceso para personas en discapacidad, para contribuir al adecuado desarrollo de las actividades físicas, deportivas y recreativas, promoviendo el uso seguro y adecuado de los escenarios deportivos.

5	Brindar apoyo en las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual y las necesidades operativas del Área de Mantenimiento	- Brindé apoyo operativo al Área de Mantenimiento en actividades asignadas por el supervisor del contrato. Participación en el cargue y descargue de materiales necesarios para las reparaciones, mejoras y funcionamiento de la infraestructura de escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago de Cali, contribuyendo al adecuado desarrollo de las tareas de mantenimiento y gestión de los espacios.
MEDIO DE VERIFICACIÓN		Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1KvmVMbHS-XYdVURVqzRWK2vxVkb7nTf6?usp=drive_link
OBSERVACIONES:		NINGUNA
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO		
FECHA DE TRANSACCIÓN:		25/sep/2026